



โรงเรียนเทพมิตรศึกษา 317ถนนตลาดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

Thepmitsuksa School.317Taladmai Rd.Muang, Suratthani 84000

โทรศัพท์ 077-272061,286024 Website : www.thepmitr.co.th E-Mail: thepmitsuksa school@gmail.com

ฟอร์มใบลาครูสนับสนุน / Leave of absence form

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง: ขออนุญาตลา

Topic :Approval of leave

เรียน : ผู้อำนวยการ

Attend :Director

ข้าพเจ้า.....รหัส.....ระดับ.....

มีความประสงค์

I am writing to request for a

☐ ลาป่วยเนื่องจาก.....

Sick Leave Because of the

☐ ลากิจเนื่องจาก.....

Personal Leave Because of the

☐ ลาคลอด

Maternity

☐ ลาพักร้อน

☐ อื่น ๆ เนื่องจาก.....

Other Because of the

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

From

To

In

Day

งานในความรับผิดชอบ คือ.....

โดยให้.....ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้าระหว่างการลา

By giving

Perform duty for me

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

During my leave you can contact me at

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ ☐ ลาป่วย ☐ กิจ ☐ คลอด ☐ อื่น ๆ.....

สถิติในการลา / ปี (พ.ศ. 25..... - เม.ย. 25.....)

ขอแสดงความนับถือ

Sincerely

ลงชื่อ.....

(.....)

ประเภทการลา Category	ลามาแล้ว Made	ลาครั้งนี้ Now	รวมเป็น count
ลาป่วย/sick	วัน	วัน	วัน
ลากิจ/Personal	วัน	วัน	วัน
ลาคลอด/Maternity	วัน	วัน	วัน
อื่น ๆ/Other	วัน	วัน	วัน

ความคิดเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....

วันที่...../...../.....

ผลการพิจารณา /Result

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเพราะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....